

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
образования Администрации
г. Элисты

 Бадмаев А.С.
« 16 » февраля 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД
России по г. Элиста

 Бадгаев Б.Б.
« 16 » февраля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №4»

 Очир-Горяева Е.Б.
« 16 » февраля 2020 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»

Тип ОУ: образовательное учреждение

Юридический адрес: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, ул.Илишкина, 16

Фактический адрес: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, ул.Илишкина, 16

Руководители ОУ:

Директор Очир-Горяева Елена Борисовна 3-40-09
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ашалукова Ирина Улюмджиевна
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Джимбиева Светлана Борисовна
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель директора по воспитательной работе Утеева Кермен Сергеевна
(фамилия, имя, отчество)

Ответственный работник муниципального органа образования Начальник УОА г.Элисты Бадмаев Арслан Сергеевич
(должность) (фамилия, имя, отчество)
3-15-98
(телефон)

Ответственные от Госавтоинспекции Начальник ОГИБДД УМВД РФ по г. Элисте Бадгаев Баатр Борисович
(должность) (фамилия, имя, отчество)
тел. 8961-840-8081
(телефон)

Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в школе педагог-организатор Очирова Сабина Александровна
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание УДС* Начальник Управления городского хозяйства и адм-тех. контроля Администрации г. Элисты Джангаев Баатр Николаевич
(должность) (фамилия, имя, отчество)
тел. 3-47-83
(телефон)

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание ТСОДД¹

Начальник Управления городского хозяйства и адм-тех. контроля Администрации г. Элисты
(должность)

Джангаев Баатр Николаевич

(фамилия, имя, отчество)

тел. 3-47-83

(телефон)

Количество учащихся
Наличие уголка по БДД

906 человек

имеется переносной стенд – фойе 1 этажа, 2 рекреации
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД

нет

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД

имеется

Наличие автобуса в ОУ

имеется

Владелец автобуса

(при наличии автобуса)

МБОУ «СОШ №4»

(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в МБОУ «СОШ №4»:

1-ая смена: 8:00 – 12:50

2-ая смена: 13:00 – 17:40

внеклассные занятия: 14:00 – 18:00

Телефоны оперативных служб:

Оперативный дежурный МЧС: 01, 3-37-24, 2-38-73

Дежурная часть УМВД России по г. Элиста: 02, 99-6-01

Скорая помощь: 03, 2-93-50

ГИБДД: 2-49-39, 99-6-67

Единая диспетчерская служба: 3-33-04, 3-33-05, 3-33-06

¹ * Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ, КоАП, Гражданский кодекс).

Содержание

I. План-схемы ОУ.

- 1) район расположения МБОУ «СОШ №4», пути движения транспортных средств и детей (учеников, обучающихся);
- 2) маршрут движения автобуса к МБОУ «СОШ №4»;
- 3) пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории МБОУ «СОШ №4».

II. Информация об обеспечении безопасности и перевозок детей

- 1) Должностная инструкция сопровождающего при перевозке детей
- 2) Инструкция для учащихся при поездках в автобусе

III. Приложения:

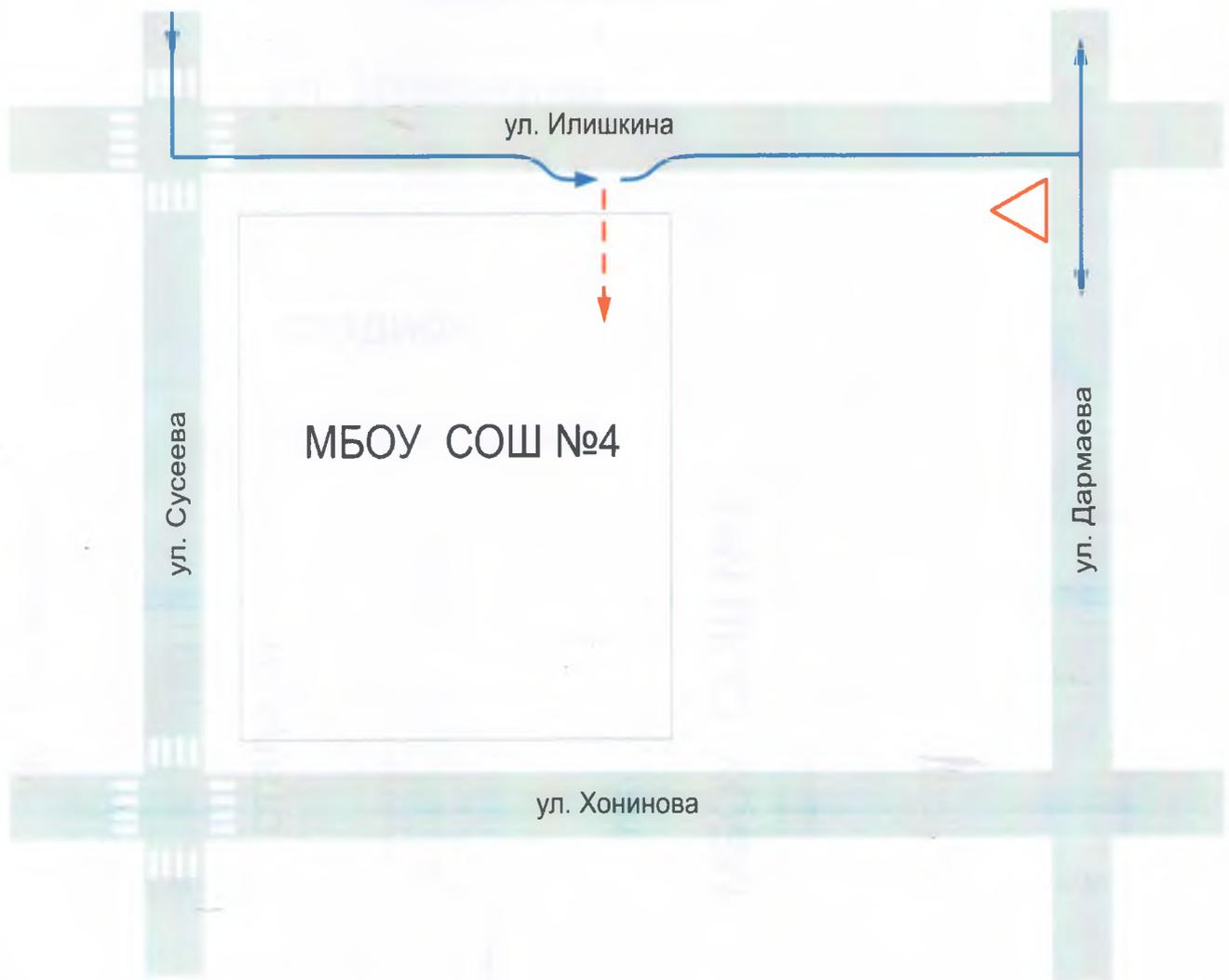
- 1) План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2) Программа по изучению правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма в 1-11 классах.

I. План - схемы ОУ.

План-схема района расположения МБОУ «СОШ №4»,
пути движения транспортных средств и детей (учеников)

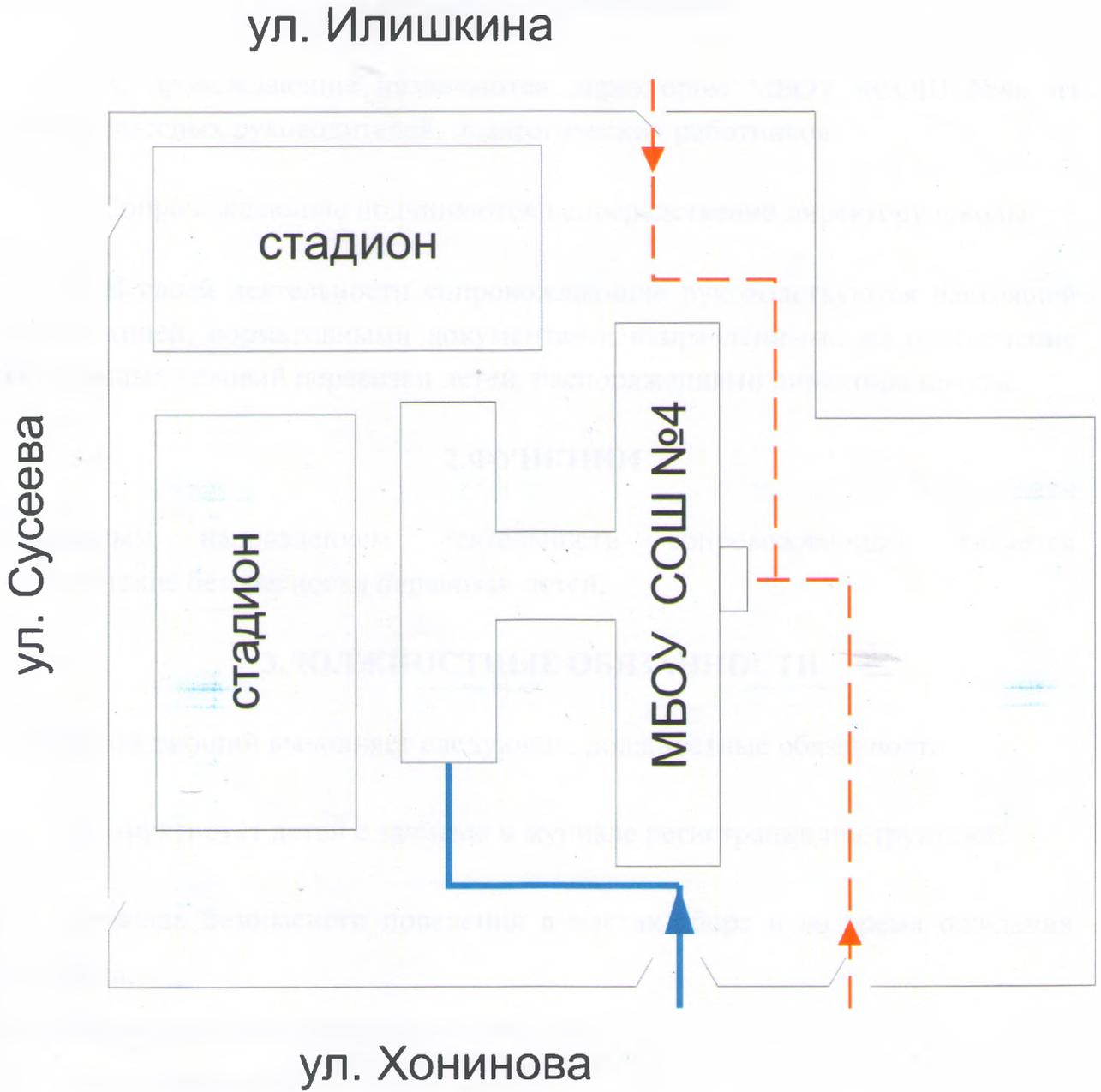
-  - жилая застройка
-  - проезжая часть
-  - тротуар
-  - движение транспортных средств
-  - движение детей (учеников) в (из) образовательное учреждение
-  - опасная зона

Маршрут движения автобуса к МБОУ «СОШ №4»



-  - движение школьного автобуса
-  - движение детей и подростков к месту посадки/высадки

Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории МБОУ «СОШ №4»



-  - движение грузовых транспортных средств по территории МБОУ СОШ №4
-  - движение детей и подростков на территории МБОУ СОШ №4

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей.

Должностная инструкция сопровождающего при перевозке детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сопровождающие назначаются директором МБОУ «СОШ №4» из числа классных руководителей, педагогических работников.

1.2. Сопровождающие подчиняются непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности сопровождающие руководствуются настоящей инструкцией, нормативными документами, направленными на обеспечение безопасных условий перевозки детей, распоряжениями директора школы.

2. ФУНКЦИИ

Основным направлением деятельности сопровождающих является обеспечение безопасности перевозки детей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. инструктирует детей с записью в журнале регистрации инструктажа:

- о правилах безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;
- о порядке посадки и высадки из автобуса;
- о порядке эвакуации из салона автобуса;
- о правилах поведения во время движения и остановки автобуса;
- о проведении при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время движения и остановки автобуса;
- о проведении при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время перевозок (ДТП, пожар, захват автобуса террористами) вынужденная остановка, поломка автобуса и т.д.);

- о правилах пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, сигналом требования остановки автобуса в случае невозможности выполнения своих обязанностей сопровождающим;

3.2. имеет при себе при каждой поездке список детей, подлежащих перевозке, утвержденный директором школы;

3.3. при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дороги, угрожающих безопасности движения, сообщает об этом водителю автобуса и добивается прекращения, движения или изменения маршрута движения;

3.4. требует от водителя соблюдение им скорости движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (скорость не должна превышать 60 км/ч);

3.5. контролирует, чтобы водитель не выходил из кабины автобуса при посадке и высадке детей, не осуществлял движение задним ходом;

3.6. осуществляет контроль закрытия окон в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми;

3.7. совместно с водителем следит за тем, чтобы количество перевозимых в автобусе детей, вместе с сопровождающим, не превышало числа оборудованных для сидения мест;

3.8. способствует не допущению перевозки пассажиров в попутном направлении вместе со школьниками;

3.9. умеет пользоваться средствами тушения пожара (огнетушитель), оказывать необходимую первую медицинскую помощь детям при ДТП или в связи с состоянием их здоровья;

3.10. проводит занятия с перевозимыми детьми и использует при этом наглядные пособия, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения и во время перевозок;

3.11. после каждой поездки проверяет по списку наличие детей и докладывает директору школы о числе перевезённых детей, условиях, в которых проходила перевозка, о ЧП, если такие имели место;

3.12. принимает все необходимые меры для отстранения водителя от управления автобусом по причине его нетрезвого состояния и докладывает об этом директору школы;

3.13. в случае ДТП с травмированием детей сообщает с ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации школы, в органы ГИБДД, медицинское учреждение.

4.ПРАВА

Сопровождающий имеет право:

4.1. требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей, согласно утвержденной инструкции для водителя;

4.2. приостанавливать начало поездки в случае обнаружения неисправности в техническом состоянии автобуса, по причине нетрезвого состояния водителя, отсутствия по какой-либо причине детей, подлежащих перевозке и ставить об этом в известность администрацию школы;

4.3. ставить перед администрацией школы вопросы, требующие неукоснительного решения в целях улучшения условий и безопасности перевозки детей на автобусе.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов по организации и осуществлению безопасной перевозки детей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За виновное причинение ущерба здоровью детям, подлежащим перевозке, в связи и исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несёт ответственность в порядке и в пределах установленных законодательством РФ.

6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Сопровождающий:

6.1. работает по утверждённому графику перевозки детей на автобусе, с понедельника по субботу включительно;

6.2. самостоятельно планирует свою работу с детьми, подлежащих перевозке, для проведения занятий, инструктажей;

6.3. поучает от директора школы информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. работает в тесном контакте с водителем автобуса;

6.5. один раз в месяц проходит специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусом под руководством директора школы, с росписью в соответствующем журнале регистрации инструктажей.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /

Инструкция для учащихся при поездках в автобусе

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, охваченных автобусными перевозками.

2. К перевозкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

3. Поездки детей возможны только в сопровождении учителя либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.

4. Автобус для перевозки детей должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.

5. Травмоопасность при поездках:

-отравления CO₂;

- при несоблюдении правил поведения в автобусе (травмы рук, суставов, ушибы);

- при несоблюдении правил посадки в автобус и высадки;

- в случае возгорания, ожоги;

6. Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.

7. Запрещается перевозка детей на технически неисправном транспорте.

8. В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

II. Требования безопасности перед началом поездки

1. Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках.
2. Ожидать подхода автобуса в определённом месте сбора.
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки.
4. Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

III. Требования безопасности во время посадки и поездки

1. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения, первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.
2. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки могут открываться только с разрешения водителя.
3. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
4. Во время движения не вскакивайте со своего места, не отвлекайте водителя разговорами, криком.
5. Не создавайте ложную панику, соблюдайте дисциплину и порядок.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании сообщите об этом сопровождающему.
2. В случае травматизма сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара ит.д.), по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники, покиньте автобус.
4. В случае террористического захвата автобуса соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики – эти вы сохраните себе жизнь и здоровье.

V. Требования безопасности по окончании поездки

1. Выходите из автобуса спокойно, не торопясь, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона.
3. Проведите повторную перекличку.
4. Не уходите с места высадки до отъезда автобуса.
5. О всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, сообщите сопровождающему.

VI. Заключительные положения

1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 5 лет.
2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

при изменении условий проведения поездок;

по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;

по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.
4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.

ПЛАН
работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма
в школе

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия.			
1.	Оформление стенда «Уголок безопасности по ПДД» в фойе 1 этажа	Сентябрь	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
2.	Составление безопасного маршрута «Дом-школа-дом»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-5 класса
3.	Обновление учебно-методической и наглядной агитации по изучению ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
4.	Планирование совместной деятельности по профилактике ДДТТ с сотрудниками ГИБДД.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
5.	Размещение материалов по профилактике ДДТТ на сайте школы	Периодически	Зам. директора по ВР, учитель информатики Эрдниева Л.В.
6.	Оформление подписки на газету "ДДД"	2 раза в год	Зав. библиот. Колушкина И.П.
7.	Внесение изменений и дополнений в паспорт дорожной безопасности ОУ	периодически	Зам. директора по АХЧ
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Утверждение плана работы школы по профилактике ДДТТ на 2017 – 2018 учебный год (педсовет)	Август	Зам. директора по ВР Утеева К.С.

2.	Заседание МО классных руководителей «О формах и методах работы с учащимися по предупреждению ДДТТ»	Сентябрь	Руководитель МО классных рук. Эрендженова В.В.
3.	Анализ детского дорожно-транспортного травматизма за 6 месяцев	По полу-годам	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
4.	Инструктажи по проведению занятий по ПДД «Минутки безопасности» в конце последнего урока	Сентябрь	Классные руководители 1-11 класс
5.	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах).	В течение года	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
6.	Совещание при директоре «Профилактика ДДТТ. Формирование отряда ЮИД»	сентябрь	Директор школы Очир-Горяева Е.Б.
7.	Проверка программ, тематических планов по ПДД, классных журналов	В течение года	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
8.	Совещание при директоре «О мерах по профилактике травматизма в зимнее время»	декабрь	Директор школы Очир-Горяева Е.Б.

Работа с учащимися.

1.	«Уроки безопасности. День знаний ПДД»	1 сентября	Рук-ль ЮИД Эрендженова В.В.
2.	Выступление агитбригады ЮИД на общешкольном родительском собрании	октябрь, май	Рук-ль ЮИД Эрендженова В.В.
3.	Практические занятия по ПДД на транспортной площадке школы	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Утеева К.С.
4.	Практическое занятие с учащимися 2-4 классов «Безопасная дорога в школу и обратно»	сентябрь	Рук-ль ЮИД
5.	Тематические классные часы: «Знай и соблюдай Правила дорожного		

	<p>движения”.</p> <p>“Про того, кто головой рисковал на мостовой”</p> <p>“Каждому должно быть ясно - на дороге кататься опасно” (на коньках, санках).</p> <p>“Помни это юный велосипедист”</p> <p>“Здравствуй, лето!” (о поведении на дороге во время летних каникул)</p>	В течение года	Классные руководители
6.	Составление списков детей, имеющих велосипеда и проведение инструктажа по ПДД	сентябрь	Кл. рук-ли
7.	Выставка рисунков среди учащихся 1-7 классов «Я и ПДД»	октябрь	Учитель ИЗО
8.	Акция «Письмо водителю» (5-6 классы), выступление агитбригады ЮИД для родительской общественности в рамках акции «Элистинская «Зебра»	сентябрь	Отряд ЮИД, рук-ль Эренженова В.В.
9.	Знакомство учащихся с газетой «Добрая Дорога Детства».	1 раз в месяц	Школьный библиотекарь
10.	Выход отряда ЮИД по обучению ПДД в подшефный детский сад №14	Октябрь	Отряд ЮИД, рук-ль Эренженова В.В.
11.	Проведение смотра-конкурса плакатов по БДД	Апрель	Кл. рук-ли, учитель ИЗО
12.	Проведение бесед, мероприятий, соревнований среди детей по знаниям ПДД в оздоровительном лагере при школе	Ноябрь, март, июнь	Начальник, воспитатели
13.	Проведение тематических конкурсов, соревнований, игр, викторин и т.п. в рамках Акций "Внимание дети!", "Памяти	Периодически	Зам. директора по ВР, рук-ль ЮИД

	жертв ДТП"		
14.	Проведение смотра-конкурса «Безопасное колесо» (школьный этап), участие в городском конкурсе	Апрель-май	Зам. директора по ВР, рук-ль ЮИД
15.	Диагностика по выявлению уровня обучения детей по ПДД (анкетирование, тесты)	Периодически	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Общешкольное родительское собрание «Азбука дорог родителям»	октябрь	Директор , зам. директора по ВР, инспектор ОГИБДД
2.	Беседы с родителями по профилактике ДДТТ в каникулярное время	В течение года	Кл. рук-ли
3.	Консультация с инспектором по ПДД	В течение года	Инспектор ОГИБДД
4.	Классные родительские собрания «Родителям о безопасности дорожного движения»	Октябрь	Классные руководители
5.	Работа по страхованию детей школы	Сентябрь, октябрь	Зам.дир.по ВР, страховой агент