

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

от 29.08. 2022 г.

№ 180

г. Элиста

О создании бракеражной комиссии
на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, совершенствования ежедневного производственного контроля согласно выполнению санитарно - эпидемиологических норм при организации питания учащихся в 2022 -2023 учебном году

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию на 2022 – 2023 учебный год в следующем составе:
 1. Эренженова Виктория Викторовна – председатель бракеражной комиссии (отв. за организацию питания);
 2. Бадмаева Елена Владимировна – зам. директора по АХЧ;
 3. Дорджиева Гиляна Сергеевна – медсестра школы;
 4. Утеева Кермен Сергеевна – зам. директора по ВР;
 5. Савкаева Саглар Николаевна – председатель профсоюзного комитета, учитель начальных классов;
 6. Ходжимбаева Ирина Анатольевна – гл. бухгалтер школы;
 7. Атешева Татьяна Владимировна – член родительской общественности школы;
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год. (Приложение №1)
3. Возложить на комиссию решение следующих задач:
 - контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;

- контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Очир – Горяева Е. Б.

ПЛАН
работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ№4»
на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1. | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель мед. работник |
| 7. | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник |
| 8. | Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная) | 2 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник |
| 9. | Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Ответственный за питание |