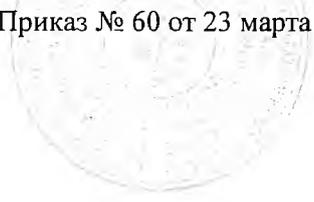


<p>Рассмотрено: на заседании Управляющего Совета Протокол № 3 от 23 марта 2022г.</p>	<p>Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 4 от 22 марта 2022 г. Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол № 3 от 21 марта 2022г.</p>	<p>Согласовано на заседании общего собрания работников МБОУ «СОШ№4» протокол№4 от 22.03.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор: <i>Очир-Горьева Е.Б.</i> МБОУ «СОШ № 4» Приказ № 60 от 23 марта 2022г.</p> 
---	---	---	---

Положение об Управляющем Совете МБОУ «СОШ№4»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 4» г. Элисты (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ№4».

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

1.6. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1. Согласование федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения;

2.2. Утверждение программы развития МБОУ «СОШ№4»;

2.3. Заслушивание отчета директора МБОУ «СОШ№4» по итогам учебного и финансового года;

2.4. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ№4»;

2.5. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором МБОУ «СОШ№4» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.6. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБОУ «СОШ№4».

2.7. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ «СОШ№4» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.8. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ «СОШ№4» Совета на определенный срок.

2.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

III. Порядок формирования совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников школы,
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. В состав Совета входят директор школы, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета не может быть более 11 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 5 человек из общего числа членов Совета.

3.7. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования (3 человека)

3.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников школы. Количество членов Совета из числа

работников школы не может превышать 3 человека от общего числа членов Совета.

3.9. Директор школы после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.10. Директор издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением провести первое заседание Совета.

3.11. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам школы его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации школы рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии

могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника МБОУ «СОШ№4» я, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

VI. Полномочия Управляющего Совета

6. 1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития образовательной организации;
- согласование режимов работы образовательной организации;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам образовательной организации из стимулирующего фонда;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников образовательной организации;